**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРТОЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

**от « 8 » февраля 2022г. № 3 \_**

с. Ортолык

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА размещения  
сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ортолыкской сельской администрации и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальнОМ сайтЕ Ортолыкской сельской администрации и предОставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 4, 36 Устава МО Ортолыкское сельское поселение, Ортолыкская сельская администрация

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ортолыкской сельской администрации и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ортолыкской сельской администрации и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление от 13.11.2015г. №54 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения Ортолыкского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ортолыкского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на информационных стендах с. Ортолык и на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования «Ортолыкское сельское поселение».

Глава Ортолыкского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай Э.Н.Яманчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением Ортолыкской сельской администрации  от «08» февраля 2022 г. №3 |

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ортолыкской сельской администрации и членов их семей  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальнОМ сайтЕ Ортолыкской сельской администрации и предОставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Ортолыкской сельской администрации (далее – уполномоченный орган) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ортолыкской сельской администрации, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ортолыкской сельской администрации (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальным служащим в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте течение 14 рабочих дней со дня представления муниципальным служащим соответствующих уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. Уполномоченный орган несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к

Положению о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения Ортолыкского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ортолыкского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года,

об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,

представленных руководителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0 Фамилия, имя,  отчество  руководителя <\*> | Должность  руководителя  <\*\*> | Декларированный  годовой  доход за  20\_\_ год  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и  транспортных средств, принадлежащих на праве  собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | | |
| объекты недвижимого  имущества | | | Транспортные средства (вид, марка) | | Вид объектов недвижимого имущества | | площадь  (кв. м) | страна  расположения |
| вид объектов недвижимо  го имущества  <\*\*\*> | площадь  (кв. м) | страна  располо-  жения  <\*\*\*\*> |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

принявшего сведения)

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество руководителя.

Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность руководителя.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).